

Abmeldung oder Anmeldung zum Meeting: Gebrauchsanleitung

- **1 Grundregeln für An- oder Abmeldungen zu Meetings im Club**
 - 1.1 Für alle "normalen" Meetings gilt die Abmeldepflicht
 - 1.2 Für einige besondere Meetings gilt die Anmeldepflicht
 - 1.3 Für Sonderveranstaltungen gilt die Anmeldepflicht
- **2 Blitzverfahren: neue schnelle An- oder Abmeldeform**
 - 2.1 kein Passwort oder Login erforderlich
 - 2.2 einfache Darstellung auf Computer oder iPhone/Smartphones
 - 2.3 Einknopfbedienung: schnell und einfach
 - 2.4 dafür: kein Einblick in die Teilnehmerlist möglich
- **3 Login-Verfahren: An- oder Abmeldung nach Login in der Liste**
 - 3.1 wie bisher bei Sonderveranstaltungen
 - 3.2 nur nach Login möglich
 - 3.3 Achtung: Cookies müssen erlaubt sein, sonst klappt es nicht
- **4 Wie geht das Blitzverfahren?**
 - 4.1 einfache neue Adresse zur An- oder Abmeldung
 - 4.2 rotary1900.de/clubname/abmelden als verkürzte URL reicht, kann man sich merken
 - 4.3 bei Smartphones/iPhones einfach eine Taste anlegen: blitzschnell
- **5 Schritte beim Blitzverfahren für normale Meetings: nur Abmeldung**
 - 5.1 Adresse eingeben: einfach weiße Maske erscheint
 - 5.2 Termin aussuchen, zu dem man sich abmelden möchte
 - 5.3 Name aus der Mitgliederliste auswählen
 - 5.4 Taste Abmelden klicken (normalerweise gibt es nur diese Taste)
 - 5.5 fertig: Bestätigung erscheint auf dem Bildschirm
- **6 Blitzverfahren zu Meetings mit Anmeldepflicht**
 - 6.1 wie oben einwählen, Name und Termin wählen
 - 6.2 bei Anmeldetermine erscheint automatisch die erweiterte Maske
 - 6.3 man kann sich nun anmelden: inkl. Partner oder Gäste
 - 6.4 bei beiden Varianten kann evtl. noch eine Bemerkung eingegeben werden
 - 6.5 ansonsten: wie vor: Taste Anmelden oder Taste Abmelden klicken
 - 6.6 Fertig: Bestätigung erscheint
- **7 Nachträgliches Ändern einer Blitzmeldung**
 - 7.1 Seite aufrufen, Termin auswählen, Name auswählen wie oben
 - 7.2 Statt Abmelden steht jetzt **Storno** auf der Taste
 - 7.3 Wenn man darauf klickt, wird die Abmeldung oder Anmeldung wieder gelöscht
- **8 Informationen auf der Blitzabmeldemaske: Anzahl Abmeldungen**
 - 8.1 Für Clubmitglieder und Gastronomie ein Hinweis über Anzahl Abmeldungen
 - 8.2 Daraus ergibt sich bei Abmeldungen die Teilnehmerzahl (Differenzmethode)
- **9 Informationen auf der Blitzanmeldemaske: Anzahl Anmeldungen und Abmeldungen**
 - 9.1 Hier ist die Teilnehmerzahl nur aus den tatsächlichen Anmeldungen errechnet

Abmeldung oder Anmeldung zum Meeting: Gebrauchsanleitung

- **10 Login-Verfahren für alle Termine (Meetings und Sonderveranstaltungen)**
 - 10.1 Vorteil: mit Einblick in die Liste
 - 10.2 Nachteil: umständlicher, dauert länger, nicht iPhone geeignet
 - 10.3 Man kann also beide Verfahren benutzen, je nach Vorliebe.
- **11 Login mit Clubpasswort erforderlich**
 - 11.1 Achtung: wenn das nicht klappt, liegt es fast immer an den Cookie-Einstellungen
 - 11.2 Diese müssen freigegeben sein. Anleitung dazu erhältlich, auch im Internet
 - 11.3 Schneller Zugriff mit der Adresse rotary-hattingen.de/am (statt an)
 - 11.4 Dann gleich mit Login auf der Listenseite aller Termine
- **12 Differenzierung in der Liste**
 - 12.1 Abmeldungen: hinter dem Termin steht "**ggfls. abmelden**"
 - 12.2 Anmeldungen für Meetings: "**bitte anmelden**"
 - 12.3 Anmeldungen zu Sonderveranstaltungen: "**zur Anmeldung**"
- **13 Vorgang der An- oder Abmeldung**
 - 13.1 In der Liste beim Namen auf "Hier" klicken, um die Eingabemaske anzuzeigen
 - 13.2 Wenn man bereits angemeldet ist, steht statt "Hier" die Taste "Storno" für Löschen
- **14 Zusammenfassung und Empfehlung zu Abmeldungen**
 - 14.1 Für jedes Meeting bitte abmelden, wenn man verhindert ist.
 - 14.2 Die Zahlen werden für den Gastronom als Berechnungsgrundlage genommen
 - 14.3 Wer sich nicht abgemeldet hat, verursacht daher Kosten
 - 14.4 Wer sich nicht abmeldet, sollte daher bereit sein, diese Kosten zu tragen
- **15 Abbildungen**

Abmeldemaske und An-/Abmeldemaske für das Blitzverfahren

The image shows a web form titled "Meeting Abmeldung". It contains the following elements:

- Termin:** A date selector showing "05.07.2011" with a dropdown arrow.
- Mitglied:** A dropdown menu showing "--- bitte Mitglied wählen ---" with a dropdown arrow.
- Abmelden:** A button with the text "Abmelden".
- Statistics:** "Mitglieder:59 Abgemeldet:12" and "Teilnehmer:47".

Abmeldung oder Anmeldung zum Meeting: Gebrauchsanleitung

Meeting An-/Abmeldung

Termin:

Mitglied:

Partner:

Gäste:

Mitglieder: 59 Abgemeldet: 0
Teilnehmer (inkl. Part. u. Gäste): 1


Übersicht der Termine mit An-/Abmeldelink je nach Art

ggfl. abmelden: normales Meeting, nur Abmeldung erforderlich

bitte anmelden: Meeting mit Anmeldepflicht: bei Teilnahme anmelden, bei Nichtteilnahme abmelden

zur Anmeldung: Sonderveranstaltungen mit Anmeldepflicht: wie vor.

Abmeldung oder Anmeldung zum Meeting: Gebrauchsanleitung



Rotary Club

Suche:

Termine Vorstand Projekte Service Clubleben Links

[Nachbarclubs:]

Termine (inkl. Anmeldungen)

Termine des Rotary-Club : Meetings (jeweils am Dienstag) und Sonderveranstaltungen

Di	05.07.2011 13:00	Plaudermeeting Kemnade	» Info » ggf. abmelden
Di	12.07.2011 19:30	50 Jahre Laser - Gegenwart und Zukunft einer modernen Technologie Kemnade	» Info » ggf. abmelden
Di	19.07.2011 13:00	Mitgliederversammlung Kemnade	» Info » ggf. abmelden
Di	26.07.2011 19:30	Förderung der mentalen Fitness im Alter Kemnade	» Info » ggf. abmelden
Di	09.08.2011 19:30	Besuch des Govenors Kemnade	» Info » ggf. abmelden
Di	30.08.2011 19:30	Wie wird man 100 Jahre alt? Kemnade	» Info » ggf. abmelden
Di	06.09.2011 13:00	Plaudermeeting Kemnade	» Info » ggf. abmelden
Sa	01.10.2011 ab 13:30	Clubreise 01. - 03.10.11 Leipzig	» Info » zur Anmeldung
So	06.11.2011 18:00	Hoffmanns Erzählungen Aalto Theater Essen	» Info
Di	08.11.2011 13:00	Plaudermeeting Kemnade	» Info » ggf. abmelden
Di	20.12.2011 19:00	Weihnachtsfeier Kemnade	» Info » bitte anmelden
Di	27.12.2011	Meeting fällt aus!	» Info » ggf. abmelden

 Druckansicht

[« zurück](#)

- 16 Stand: Juli 2011 - Rotary Club *Clubname* - erstellt von: