

Aufgaben des Internetverantwortlichen im Rotary Club - CICO -

- ❑ Der CICO ist der Clubadministrator für RO.CAS / RO.WEB und andere Internetpräsentationen.
- ❑ Einrichtung bzw. Aktivierung einer Standard-e-Mail-Adresse bei Rotary
- ❑ Mitwirkung an der Verwaltung elektronischer Mitgliederdaten, Auswahl der Programme und Strukturen
- ❑ Mitwirkung bei der Passwortverwaltung
- ❑ Erarbeitung von Vorschlägen für den Aufbau, den Betrieb oder die Veränderung der Struktur der Datenverarbeitung an Mitglieder und nach außen
- ❑ Überwachung des Datenschutzes und der Einhaltung der Empfehlungen des Deutschen Governorrates zum Umgang mit dem Internet und der e-Mail-Kommunikation
- ❑ Unterstützung des Vorstandes bei Störungen der Internetnutzung
- ❑ Turnusmäßige Information des Vorstandes und der Clubmitglieder über Entwicklungen in der Internetnutzung
- ❑ Besteht eine Club-Homepage, dann überwacht der CICO die ständige Aktualisierung der einzelnen Unterseiten gemeinsam mit den Funktionsträgern des Clubs
- ❑ Der CICO hält ständigen Kontakt zum DICO.

Ständige Kooperationspartner im Club

- ❑ Mit dem Präsidenten (ist verantwortlich für alle inhaltlichen Fragen)
- ❑ Mit dem Sekretär
- ❑ Mit dem Clubmeister
- ❑ Mit dem Medienbeauftragte

Punktuelle Kooperationspartner im Club

- ❑ Mit allen weiteren Mitglieder des Vorstandes
- ❑ Mit den Kommissionsvorsitzenden
- ❑ Mit den Clubmitgliedern