

**Dr. Bernd Leuthold**

Fürstenwalde, den 24.02.10



## **Dico-Newsletter Februar 2010 ( 2 )**

Liebe Freundinnen und Freunde,

drei neue Punkte sind in RO.CAS installiert worden.

- 1. Ein neues Verfahren für die Versendung von E-mail aus RO.CAS. (damit soll die Zustellung auch bei hohen Spam-Anforderungen sichergestellt werden)**
- 2. Nachbaclubs aus fremden Distrikten können in die Terminliste aufgenommen werden.**
- 3. Änderung der Neugenerierung der Wochenberichte bei nachträglichen Änderungen..**

Insbesondere der letzte Punkt erscheint sehr wichtig:

Bei Änderungen, die für den Wochenbericht Auswirkungen haben, werden derzeit alle Wochenberichte korrigiert.

Beispiel: Es werden Präsenzbefreiung eingetragen, die vor drei Jahren beginnt und unbegrenzt ist:

- alle Wochenberichte werden neu erstellt und abgespeichert.

Dieses Verfahren kann die Datenbank erheblich beeinträchtigen, da es ein sehr zeitaufwändiges Verfahren ist.

Es werden nur noch Wochenberichte korrigiert, die nach dem 1.7. ( also im laufenden rotarischen Jahr liegen ) verändert.

Wochenberichte aus den Vorjahren werden damit nicht nachträglich korrigiert.

Alle Wochenberichte aus dem Laufenden Jahr werden angepasst.

Die betrifft eben auch die oben genannten Nachbarclubtermine, die aktualisiert werden.

### **Zum Thema E-Mail hier noch ergänzend:**

Es wurde vom E-Mail-Provider eine neue Möglichkeit eingeräumt bekommen, dass E-Mail wieder unter dem Originalnamen des Servers versenden werden können, ohne daß dies beim Empfänger ersichtlich wird.

Das ist erforderlich, damit bestimmte hochgradige Spamfilter (vor allem in Behörden) die Mails nicht abweisen.

Dennoch erscheint für den Empfänger nur der Name des Sekretärs und seine E-Mail, und diese sind dann auch die Adressen für Errors oder Rückweisungen.

Es handelt sich dabei um ein Envelop-Verfahren (vereinfacht ausgedrückt.)

### **Update 11 für RO.CAS**



**DICO**  
Distrikt 1940  
**CICO**

RC Fürstenwalde ( Spree )

Alter Postweg 4  
D-15517 Fürstenwalde

Tel.: +49-3361-302832  
Tel.: +49-3361-310820  
Fax: +49-3361-302837  
Fax: +49-3361-310822

e-Mail:  
dico1940@rotary.de

Distrikt-Homepage:  
[www.rotary1940.de/distrikt](http://www.rotary1940.de/distrikt)

Die Version 2.4 erhält ein weiteres Update mit einigen Änderungen und vor allem einer wichtigen Neuerung, auf die viele Clubs lange gewartet haben: die Berücksichtigung von Nachbarclubs außerhalb des eigenen Distrikts.

Hier zu den Änderungen im Einzelnen:

### **1. Wochenbericht: Terminübersicht: Distriktfremde Nachbarclubs**

Es lassen sich nun die Termine von jedem beliebigen anderen Club in Deutschland einbinden (sofern dieser mit RO.CAS seine Termine führt). Damit können Sie die Termine der direkten Nachbarclubs, aber auch eines beliebig anderen Clubs mit in die Clubterminübersicht am Ende des Wochenberichts aufführen. Die Bedienung ist im Bereich Wochenbericht/Nachbarclubs verwalten ziemlich selbsterklärend: Es gibt einen neuen Reiter "distriktfremde Nachbarclubs": zunächst den Distrikt auswählen, dann aus dem Aufklappmenü den gewünschten Club. Wie bisher können Sie die Anzahl der Termine auswählen.

### **2. Wochenberichte**

Eine für Sie kaum bemerkbare Änderung betrifft die Anpassung der Wochenberichte. Bislang hat RO.CAS bei z.B. Änderung nachträglich einer Präsenzbefreiung alle betroffenen Wochenberichte neu generiert, auch aus den Vorjahren. Das ist nun nicht mehr der Fall: es werden nur Berichte korrigiert (inkl. der Erzeugung eines neuen PDFs) wenn der Bericht im laufenden Rotary-Jahr liegt. Damit ist wohl allen Änderungsanforderungen genüge getan. Die Präsenzberechnungen selbst (d.h. u.a. die Mitgliedsübersicht des Einzelnen) ist jedoch für alle Zeiträume korrigiert.

### **3. Termin E-Mail**

Ein kleiner Bugfix wird ebenso erledigt. Bei der Termin-E-mail wird nun auch die Funktion der Variablen für die persönliche Anrede richtig benutzt. Bislang war dies hier noch nicht möglich.

Bei der Gelegenheit: die Funktion der Anmeldungen im Internet zu Clubsonderversammlungen gemeinsam mit der Termin-E-Mail ist ein sehr wichtiges Instrument für die einfache und bessere Cluborganisation. Viele Clubs haben das noch erst zögerlich aufgenommen, nicht absehend, wie gut es in vielen anderen Clubs bereits eingesetzt wird. Die Termin-E-Mail ermöglicht nun die sehr persönliche freundliche Erinnerung, wenn man sich noch nicht gemeldet hat, da hier eine E-Mail nur diese Gruppe geschickt werden kann. Testen Sie das möglichst bald mal in Ihrem Club, wenn Sie das noch nicht getan haben.

### **4. e-Mail-Envelope-Header**

Ein etwas kompliziertes Thema ist die letzte Änderung. Es betrifft fast unsichtbar die Versandmethode der E-Mails. 99% aller E-Mail der Vergangenheit kommen problemlos bei den Empfängern an. Aber es gibt auch bestimmte Server (vor allem im öffentlichen Bereich) die RO.CAS E-Mails ablehnen, wenn die Sekretärsadressen-Domain nicht identisch ist mit der E-mail-Server-Domain, wo die E-Mail tatsächlich versendet wurde. Wenn also der Sekretär mit seiner Adresse

[mustermann@gmx.de](mailto:mustermann@gmx.de) eine Mail an die Clubfreunde über RO.CAS sendet, dann beanstanden bestimmte Empfängersysteme, dass [mustermann@gmx.de](mailto:mustermann@gmx.de) nicht mit ro-cas.de identisch ist. Er nimmt nur Absender an, die beispielsweise [mustermann@ro-cas.de](mailto:mustermann@ro-cas.de) heißen. Nun gibt es eine neues System, der mit einem "Envelop" arbeitet: wir packen die gesamte E-Mail in einen Umschlag, der von ro-cas.de abgesendet wird. Im Umschlag ist dann die Mail von [mustermann@gmx.de](mailto:mustermann@gmx.de). Der Empfängerserver liefert nicht den Umschlag aus, sondern die eigentliche E-Mail.

Wenn Sie das nicht voll durchschauen, dann machen Sie sich keine Sorgen. Wichtig für uns ist nur, dass Sie prüfen, ob alle E-Mails bei Ihren Clubfreunden ordnungsgemäß ankommen. Wenn nicht: bitte informieren Sie sofort Ihren Dico mit der genauen Empfangsadresse und der Fehlermeldung, die Sie evtl. dazu erhalten haben. Bitte helfen Sie mit, damit wir das System so perfekt wie möglich machen können.

\*\*\*\*\*

### **Ergänzend noch ein paar Worte zur Kampagne 2010 für das Mitgliederverzeichnis (als Erinnerung oder Verdeutlichung)**

#### **Der Abgabetermin der Daten ist einheitlich für alle Clubs und alle Distrikte der 12. April 2010.**

Das bedeute für Sie: bis dann muss alles fertig sein! Hier eine kleine Checkliste der Aufgaben für den Clubsekretär:

- zunächst mal einen Kontrollausdruck der MGV-Vorschau machen: dort sehen Sie, wo Sie stehen (die Incoming Vorstand-Version!) dann: (falls erforderlich)
- Eingabe des Incoming Vorstands
- letzte Korrektur des aktuellen Vorstands
- Korrektur der Pastpräsidenten-Archiv-Daten (vor allem Ergänzung "verstorben" falls eingetreten)
- hierbei auch noch mal prüfen, ob die Fehler von 2009 (falsche Namen tauchen auf) alle behoben waren. Wenn nicht: fehlerhafte Namen löschen, das geht allerdings nur mit Firefox, nicht mit Internet Explorer.
- alle Mitgliedsdaten korrigieren, soweit bekannt.

dann:

Korrekturabzug (MGV-Vorschau) erneut ausdrucken als PDF und an alle Mitglieder mit Bitte zur Prüfung zusenden. (Setzen Sie eine Termin: wenn ich bis zum xx. März nichts von Ihnen höre, gehe ich davon aus, dass die Daten so wie in der Vorschau gedruckt werden können).

- Korrekturein eingeben
- Feinheiten zum Club eingeben: Club-E-Mail-Adresse eingeben, evtl. Sekretariatsadresse eingeben, evtl. abweichende Anschrift des Clubsekretärs eingeben.

Wenn Sie mit allem fertig sind, setzen Sie das Häkchen "fertig"...

Auf jeden Fall: bis zum 12.4. können ist auch dann noch Änderungen anbringen. Alles bis zu diesem Datum wird berücksichtigt. Danach können keine Änderungen mehr für das MGV 2010 über RO.CAS gemacht werden. In "Katastrophenfällen" kann der Verlag in geringem

Umfang noch ein paar Tage länger helfen, ganz grobe Fehler zu beseitigen. Sprechen Sie dan mit dem Verlag.

Eine andere Methode als die Datenmeldung per RO.CAS gibt es 2010 nicht: also bitte stellen Sie sich voll darauf ein.

Noch ein Termin: **bis zum 12. März 2010**

erbittet der Verlag die Bestellung der Drucksachen, auch über RO.CAS über das dort bereitgestellte Formular. Bitte denken Sie daran, machen Sie es dem Verlag nicht zu schwer, dass er hinter den Bestellungen her laufen muss. Der Termin ist wichtig, da der Verlag die Auflagenhöhe bestimmen muss und das Papier schon ganz zeitnah gekauft werden muss. (immerhin ca 50 Tonnen Papier braucht man für den Jahrgang!)

Dr. Bernd Leuthold

Mit freundlicher Genehmigung von Herwig Niggemann