

Dr. Bernd Leuthold

Fürstenwalde, den 01.07.09



DICO – Newsletter Juli 2009

An alle Clubsekretäre und Internetbeauftragte

Liebe Freundinnen, liebe Freunde,

in diesem Newsletter veröffentliche ich Informationen, die alle Internetbeauftragten der deutschen Distrikte an die Sekretäre und Internetbeauftragten der Clubs senden.

RO.CAS nun Version 2.2

Gleich zum Beginn des neuen rotarischen Jahres gibt es ein neues Update zu RO.CAS und auch kleine Änderungen in RO.WEB. Damit Sie gleich damit gut klar kommen, hier die Liste der Veränderungen, Bug-fixes und Verbesserungen.

1. Anmeldeleiste für Sonderveranstaltungen überarbeitet.
2. Ehrenmitglieder
3. Präsenzberechnungen
4. Mitgliederbroschüre
5. Webinare zu RO.CAS und RO.WEB für alle

zu 1.)

- Anmeldeleiste** für Sonderveranstaltungen überarbeitet.
- alleinstehende Partner jetzt auch in Anmeldeleisten für SV (sofernWB-Empfänger)
 - Liste lässt sich jederzeit ändern: löschen und hinzufügen von Mitgliedern (analog zu Präsenztabelle im Wochenbericht)
 - RO.CAS-Version enthält nun auch die Bemerkung, Bildschirm und PDF
 - vereinheitlichte Bezeichnungen in RO.WEB J/J N/N

Erläuterungen dazu:

In vielen Clubs sind die alleinstehenden Partner (Witwen, Witwer von verstorbenen Mitgliedern) Teil des Clublebens und werden regelmäßig auch zu allen Sonderveranstaltungen des Clubs eingeladen. Das kann nun auch mit dem Anmeldeverfahren über RO.WEB und RO.CAS bearbeitet werden: diese Personen können sich nun auch selbständig anmelden, abmelden etc.

Dazu wurde dann auch gleichzeitig die Bearbeitungsmöglichkeit der Liste in RO.CAS verbessert. Bisher war die Liste statisch, dh. sie übernahm den Mitgliederbestand zum Zeitpunkt der Anlage des Termins. Nun kann man neu hinzugekommene Mitglieder nachträglich hinzufügen (analog der Präsenzerfassung im Wochenbericht), ausgeschiedene Mitglieder nachträglich aus der Liste löschen (Papierkorb).

Die Bemerkung, die man in RO.WEB zu einer Anmeldung eingeben kann, wird nun auch in RO.CAS in der Bildschirmübersicht angezeigt und im PDF der Liste aus RO.CAS ausgedruckt. Diese Liste sollte man zusätzlich als Umlaufliste im Meeting benutzen. Nun sind dort die Informationen auch aktualisierbar. Drucken Sie die Liste möglichst jedesmal neu aus, damit der aktuelle Stand dort erfasst ist.

Für den einen oder anderen Club ist vielleicht dies ein neuer Anlass, über das Anmeldeverfahren zu den Sonderveranstaltungen nachzudenken: dort, wo es eingeführt wurde, ist es eine enorme Erleichterung für den Sekretär. Man kann das Verfahren durchaus "weich"



DICO

Distrikt 1940

Alter Postweg 4
D-15517 Fürstenwalde

Tel.: +49-3361-302832
Tel.: +49-3361-310820
Fax: +49-3361-302837
Fax: +49-3361-310822

e-Mail:
dico1940@rotary.de

Distrikt-Homepage:
www.rotary1940.de/distrikt

einführen, indem man "sowohl/als auch" benutzt. Immer mehr Freunde benutzen das Online-Verfahren - auf die Dauer erreicht man einen hohen Grad an Teilnehmern.

Übrigens: man kann die Anmeldung auch für Meetings benutzen: Legen Sie dazu zusätzlich eine "Sonderveranstaltung" unter dem Namen "Anmeldeliste zu MeetingXYZ" an.

zu 2.)

Ehrenmitglieder

- im Wochenbericht Kopfzeile Präsenztabelle nun richtig aufgeführt
- in der Präsentabelle nun mit (E) gekennzeichnet
- automatisch nicht präsenzpflichtig

Hier handelt es sich vor allem um eine Korrektur und Verbesserung der Anzeige von Ehrenmitgliedern im Rahmen der Präsenzübersicht im Wochenbericht und eine Vereinfachung der Präsenzbefreiung, nun also automatisch.

zu 3.)

Präsenzberechnungen

- richtige Berechnung der Anzahl Mitglieder der Clubpräsenzen
- ehemalige Mitglieder werden berücksichtigt
- Algorithmus leicht verändert (Gewichtung)

Bereits von einigen Tagen wurden wesentliche Punkte in der Präsenzberechnung korrigiert. Nun noch mal in diesem Upgrade einige Feinheiten. Die Präsenzberechnungen erfolgen ja jeweils "live" anhand der Basisdaten, die in RO.CAS abgespeichert sind. Also sind auch alle älteren Darstellungen (z.B. die Mitgliedergesamtliste der Vorjahre) automatisch an die neue Rechenmethode angepasst.

Es ist übrigens am Jahresende mal interessant, die Übersichtsliste des Jahresgesamtergebnis des Clubs mit den Vorjahren zu vergleichen. Gibt es signifikante Änderungen in den Zahlen? Dabei gibt es zwei wichtige Zahlen:

- Präsenzwert in % bei den Meetings (also nur die Anwesenheit bei den Meetings selbst)
- Präsenzwert in % inkl. der Zusatzveranstaltungen und Auswärts-/Extrapräsenzen aller Mitglieder

Das kann durchaus eine Aussage enthalten, die für den Vorstand oder den Club wichtig ist.

Z.B.:

Jahr	Meetingpräsenz	Gesamtpräsenz
2007/2008	48%	59%
2006/2007	53%	73%
2008/2009	50%	66%

Daraus könnte man ablesen: im Jahr 1 gab es sowohl eine schwache Meetingpräsenz als auch Gesamtpräsenz. Im Jahr 2 gab es eine deutliche Steigerung, 5 Punkte bei der Anwesenheit in den Meetings und sogar 14 Punkte bei der Gesamtpräsenz. Im Jahr 3 flachte es sich wieder etwas ab.

Welche Schlüsse daraus zu ziehen sind, kann nur der einzelne Club für sich oder auch der Präsident persönlich für sein Jahr beurteilen. Es sind nur Zahlenwerte, die völlig unterschiedliche Gründe haben können, aber dennoch für eine Analyse der "Gründe" dienen können.

Präsenzzahlen sind wie ein umgekehrtes Fieberthermometer: es zeigt, wie gesund oder evtl. nicht ganz gesund ein Club ist - nur umgekehrt. Je höher die Zahl, desto besser.

zu 4.)

Mitgliederbroschüre

- Link zu den Online-Shops der beiden Vertragsdruckereien auf der Seite

- neue Feldoption Sprachen
- Änderung E-Mail-Optionen: beide E-Mails entfällt aus Platzgründen
- Einstellungen der Feldauswahl kann gespeichert werden
- Einstellung der Feldauswahl kann auf Standard zurückgestellt werden dazufür demnächst in Vorbereitung:
- Korrektur und Anpassung Leporello an Broschürenformat (vorübergehend ist daher die Option Leporello ausgeschaltet, um Fehler zu vermeiden. (hilfsweise kann auch aus dem Broschürenformat in Leporello-Format gedruckt werden.)

Die Mitgliederbroschüren finden immer mehr Anhänger: nun ist auch der Druckservice über zwei Vertragsdruckereien etabliert. Neu können Sie dies direkt aus RO.CAS aufrufen und sich informieren. Die Leitseite dazu und auch die Online-Anleitung gibt Ihnen die nötigen Informationen für den Druckauftrag.

Dabei haben wir einiges verfeinert: Sprachen können nun als Zeile angezeigt werden (Wunsch aus Clubkreisesn), die E-Mail-Option mit zwei E-Mails wurde fallengelassen, da der Platz in einer Zeile dazu nicht ausreicht.

Sie können nun Ihre clubspezifische Einstellung abspeichern, müssen Sie also nicht mehr extra eingeben.

Das Leporello-Format hat derzeit noch einige Überarbeitungspunkte. Daher haben wir das Format vorübergehend neutralisiert. Sie können aber dennoch in den Druckereien das Faltformat der Leporellos bestellen, senden Sie dazu das Broschürenformat, bestellen Sie aber Leporello. Für die Druckerei ist es kein Problem, das umzuwandeln. Es gibt bereits eine ganze Reihe von Clubs, die ihr Mitgliederverzeichnis über die Druckereien erstellt haben. Sinnvoll ist es, einmal jährlich ein Update zu drucken. Die Kosten liegen bei 1,20? bis 1,48? bei den üblichen Clubgrößen, bei ganz großen Clubs wegen des größeren Umfangs etwas höher (siehe die Seiten der Druckereien im Onlineshop)

Die Broschüre eignet sich aber durchaus für versierte Anwender für den Eigendruck. Dazu braucht man aber ein paar Hilfsmittel. Wer Erfahrungen mit anderen Clubs teilen möchte, kann dies gern im Forum tun.

zu 5.)

Webinare

Noch ein Hinweis zu Schulungen und Seminaren:

Für RO.CAS und RO.WEB-Schulungen bereiten wir für den Distrikt und auch distriktübergreifend Online-Seminare vor: man nennt das Webinare. Die ersten Webinare sind bereits gelaufen. Dazu werden wir ein Programm veröffentlichen, zu dem Sie sich anmelden können.

Es ist sehr simpel, daran teilzunehmen: Sie sehen auf Ihrem Bildschirm die Präsentation des Referenten und hören seinen Vortrag. Ihr Computer benötigt also nur einen Lautsprecher, damit Sie alles gut hören können. Eine Kamera wird nicht benötigt! Also wenn Sie über Ihren Computer oder Laptop Musik abspielen können, dann können Sie auch an Webinaren teilnehmen.

Sie können während des Seminars auch Fragen stellen, die sofort oder am Ende abgearbeitet werden können: sowohl per Texteingabe an den Referenten (er sieht dann Ihre Frage und kann reagieren, oder sogar als akustische Frage, die für alle hörbar ist. Dazu wird dann wie in einem normalen Seminar Ihr Mikrofon vom Moderator freigeschaltet: Sie müssen nur signalisieren, dass Sie gern eine Frage stellen möchten (dazu gibt es einen kleinen Button "Raise your Hand/Handzeichen geben). Versuchen Sie mal, an einem der nächsten Seminare teilzunehmen. Die Termine werden in Kürze auf der Distriktsseite veröffentlicht, Sie können sich dann online für die Seminare anmelden, wenn Sie teilnehmen wollen und erhalten dann die nötigen Informationen. Ein spezielles Programm brauchen Sie nicht, das geschieht alles beim Zugang zum Seminar.

Viel Erfolg im Neuen Jahr den neuen Sekretären und Internetbeauftragten und auch den alten Hasen.

Ihr Dico

Dr. Bernd Leuthold