



## DICO Newsletter – März 2008 (1)

### Rotary International - Distrikt 1940

---

Liebe rotarischen Freundinnen und Freunde,

RO.CAS und RO.WEB sind nun in unserem Distrikt präsent, werden aber noch sehr unterschiedlich in den einzelnen Clubs zur Anwendung gebracht.

Im September 2007 führten wir in Bad Saarow eine Schulung zu RO.CAS durch. Die Beteiligung war beachtlich. Aus 50 Clubs von 74 kamen Vertreter zu diesem Treffen. In der Zwischenzeit sind eine Reihe von Updates in RO.CAS eingespielt worden, die die Arbeit mit dem Verwaltungsprogramm für Clubs vervollkommen.

So wurde kürzlich die Möglichkeit geschaffen, Zusatzpräsenzen im Bereich „ Wochenbericht „ zu erfassen.

Erhebliche Verzögerungen treten gegenwärtig bei der Datenübertragung / Erstellung des gedruckten Mitgliederverzeichnis der Rotary Verlags GmbH Hamburg auf.

Die Gründe sind vielfältiger Natur. Ich nenne hier einige:

- Die Datenbestände wurden durch die Clubs nicht gepflegt, oder mit der Pflege wurde viel zu spät begonnen.
- Die Rotary Verlags GmbH hat die Fülle der zu verarbeitenden Daten unterschätzt
- Die nachträgliche Anzahl an teilweise widersprüchlichen Änderungen stellt Frau Harken im Hamburg vor sehr große Probleme.
- Bei der Änderung von Datenbeständen im Club-RO.CAS nutzen die Bearbeiter der Datenbestände die Möglichkeiten der gezielten Auswahl der zur Übermittlung freizugebenden Daten zu schematisch.
- RO.CAS wird oft noch zu halbherzig als Clubverwaltungsprogramm genutzt.

Ich kann nur immer wieder darauf verweisen, dass es sich in einer Reihe von Clubs als sehr hilfreich erwiesen hat, bereits während des Meetings die zu erstellenden Dokumentationen mit einem online geschalteten PC oder Laptop zu erstellen. Eine Vielzahl von persönlichen Daten lassen sich bei diesen Gelegenheiten unkompliziert und ohne zusätzliches Papier, e-Mail- oder Postwege erledigen.

Die veränderten Termine zum Online-Abgleich der Mitgliederdaten zur Erstellung des Mitgliederverzeichnis 2008 / 2009 entnehmen Sie bitte der Distrikt - Internetseite.

Zum Thema RO.WEB ist zu sagen, dass eine Schulung für Homepage – Administratoren / DICO´s in nächster Zeit geplant ist. Der Termin und Ort der Veranstaltung werden bald mitgeteilt.

Mit rotarischen Grüßen

Dr. Bernd Leuthold

DICO´s anderer Distrikte erstellen ebenfalls Newsletter für RO.CAS- und RO.WEB-Nutzer. Ich füge gern Ausführungen von Freund Kuhlisch ( DICO D 1830 ) an.

#### **1. Änderungen im Bereich Mitgliederdaten**

Im Rahmen der Datenübertragung und -abstimmung mit dem Verlag gibt es auch ein paar Änderungen in der Bearbeitung der Mitgliederdaten.

Das betrifft Neuanlage und Änderungen unterschiedlich.

Neue Mitglieder: hier soll sichergestellt werden, dass die Meldung an den Verlag in Sachen Abonnement-Bezug zeitnah direkt erfolgt.

Daher wird bei der Neuanlage zunächst zwangsweise die Abonnement-Adresse abgefragt, bevor andere Daten eingegeben werden können:

Das Eingabeformular zeigt also zunächst Name und Vornamen, über "weiter" werden Sie dann in den Dialog geführt zur Angabe welche Abonnement-Adresse für die Zustellung des Rotary-Magazins gewünscht wird.

Dann wird entsprechend das Adressfeld aufgerufen, das hierzu auszufüllen ist, also beispielsweise die Privatadresse, wenn das so angegeben wurde.

Am Ende dieses Eintrags kommt "Speichern": dann wird dieser Wert automatisch an den Verlag geschickt, Sie können nun weitere Daten eintragen, die sich auf die Daten des Clubs und Mitgliederverzeichnis beziehen.

Diese Daten werden dann über "Freigabe" gesammelt an den Verlag versendet.

## **2. Änderungen der Mitgliederdaten**

Da nun alle Änderungen der Mitgliederdaten an den Verlag automatisch per RO.CAS übermittelt werden, ist auch hier eine kleine Änderung in der Handhabung vorgenommen worden. Um zu vermeiden, dass nach jeder Eingabe und Sicherung eine Meldung an den Verlag geschickt wird (so war das in der ersten Stufe und der Verlag ist in der Zusendung von Tausenden von Meldungen erstickt, oft 4-5 pro Mitglied) werden die Änderungen gesammelt. Sie können beliebig eingeben, ändern und speichern. Wenn Sie beim nächsten Login in RO.CAS eingewählt sind, erfolgt ein Hinweis, dass Mitgliederdatenänderungen vorliegen, die noch an den Verlag geschickt werden müssen. Sie können dann mit "JA" sofort auf diese Übersicht zugreifen, alle fertiggestellten Änderungen anhaken und absenden oder auf "SPÄTER" klicken und das bei passender Gelegenheit machen. Der ganze Vorgang ist eigentlich selbst erklärend. Noch ein Hinweis dazu: es werden ausschließlich Daten übermittelt, die ausdrücklich freigegeben sind. Dabei werden allerdings auch Mitgliederdatenänderungen gesendet, wenn eine neue Sperre eines Feldes gemeldet wird. Dann wird aber nur der Vermerk z.B.

Mobiltelefon "gesperrt" gesendet, nicht etwas den Feldinhalt, also die Nummer selbst.

Der Sekretär bzw. die E-Mail-Adresse "zuständige Person" die in der Datenverwaltung angegeben ist (überprüfen Sie doch bitte, ob hier die richtige E-Mail hinterlegt ist), erhält eine Kopie der Meldung an den Verlag zur Kontrolle, damit die Sekretäre wissen, was der Verlag erhält. Dazu möchte ich noch die Erläuterung geben für die verwendeten Kürzel:

V = Veröffentlichen (Datenfeld soll im Mitgliederverzeichnis veröffentlicht werden)

NV = Nicht Veröffentlichen (Datenfeld soll im Mitgliederverzeichnis nicht veröffentlicht werden)

A = Änderung (Datenfeld hat sich verändert)

\* = Status Veröffentlichen/Nicht Veröffentlichen hat sich geändert. Wird in der Regel in Verbindung mit "\*" als V\* oder NV\* gesetzt, bedeutet z.B. NV wurde auf V verändert. Die Legende wird auch auf der E-Mail erscheinen. (Siehe dazu auch Anlage zu diesem Newsletter)

## **3. Meldung Neumitglieder/Abmeldungen an Rotary International**

Ein besonderer Fall ist die notwendige Meldung an Rotary International (RI).

RI hat bislang die Meldemöglichkeit über RO.CAS noch nicht autorisiert, der Vorgang ist in Arbeit.

Daher gehen bislang noch keine Meldungen aus RO.CAS an RI:

Sie sind jedoch als Sekretär verpflichtet, diese Meldung zeitnah vorzunehmen.

Dies betrifft vor allem Neuanmeldungen und Abmeldungen.

RI bevorzugt diese Meldungen über das Internetportal von rotary.org, der (einzigen) offiziellen Seite von Rotary International.

Die Seite ist seit einiger Zeit komplett in deutscher Sprache und deutlich attraktiver geworden. Über den Link "Mitgliederzutritt" oben rechts erreichen Sie den Mitgliederbereich.

Alle Mitgliedsdaten sind hier für Befugte eingebbar und abrufbar: das ist im Club nur der Sekretär und der Präsident.

Sie müssen sich also dort registrieren, erhalten dann ein Zugangspasswort zugesandt (das Sie dann beliebig auf Ihre Wünsche ändern können).

Dann können Sie dort während Ihrer Amtszeit alle Änderungen vornehmen.

Da es dort auch vielfältig andere Informationen gibt, Sie dort auch die Angaben zum Club direkt ändern können, wie die Hauptämter des kommenden Jahres etc. sollte man diese Seite genauer betrachten.

Eine schöne Anleitung, wie man sich registriert gib es auf der Distriktseite des Distrikt 1900:

<http://www.rotary1900.de/dis1900/BusinessPortal/>

In Kürze wird auch die Möglichkeit bestehen, die Daten über RO.CAS weiterzuleiten.

Bis dann bitte im bisherigen Weg die Meldung abgeben - am besten über das Business Portal direkt.

#### **4. Bestellformular Mitgliederverzeichnis u.a.**

Im Zusammenhang mit den Neuerungen zur Datenübermittlung hat der Verlag nun auch die Bestellung der Drucksachen in RO.CAS integriert:

Sie sollten hierüber den Bedarf der Mitgliederverzeichnisse für 2008 bis spätestens zum 17. März (Woche vor Ostern!!!) eintragen und abschicken.

Das Formular ist der vierte "Reiter" des Menüs "Verlag" in "Administration".

Es entspricht genau den bisherigen Papierbestellungen an den Verlag.

#### **5. RI-Mitgliedsnummer**

Die bislang vorgesehene Eingabe der Mitgliedsnummer bei RI entfällt. Das Feld, was bislang unter dem Reiter Club vorgesehen war, wird ausgeblendet.

Es gibt in Zukunft nur noch die Abonnenten-Nr. des Verlags zur Abstimmung in Abo-Fragen. (Grund: RI wünscht, dass die Mitgliedsnr nicht öffentlich bekannt gemacht wird.) Da dies auch problematisch in der Eingabe war (woher bekomme ich die?) erleichtert dies auch die Arbeit des Sekretärs. Die Abo-Nr. wird in Zukunft direkt vom Verlag gefüllt.

Übrigens: die Mitgliedsnr. von RI steht sowohl im Business Portal beim jeweiligen Mitglied als auch im sog. Halbjahresbericht aus Zürich, das ist die "Rechnung" für die Beiträge nach Mitgliederstand, die Sie sicher meist direkt an den Schatzmeister weiterleiten....

#### **6. RO.CAS-Forum**

Eine umfangreiche Möglichkeit um Fragen zu stellen oder zu lesen, welche Themen bereits andere gefragt haben und die Antwort dazu. Die meisten Fragen wiederholen sich.

Das Forum finden Sie unter <http://www.rocas.freeforums.org>.

Es hat schon 90 registrierte Benutzer und beinhaltet bereits mehr als 400 Artikel. Ich möchte Sie ermuntern, weiterhin aktiv Ihre Fragen, Meinungen, Vorschläge im Forum zu äußern. Denn diese Medium ist für alle Beteiligte in Sachen RO.CAS das einfachste Mittel für Diskussionen und Informationen. Fragen werden fast immer am gleichen Tag beantwortet, alle Fragen werden vom Entwicklungsteam mitgelesen, dh. man ist voll informiert über Interessen und Probleme in den Clubs.

Alle RO.CAS-Interessierte können sich dazu ständig ein Bild machen, wie die Entwicklung weiter läuft.

Wir werden in absehbarer Zeit das Forum etwas umstellen, um die Übersichtlichkeit zu fördern (sobald eine neue Variante 3.0 der Forum-Software zur Verfügung steht).

Derzeit möchte ich mich einfach mal bei allen "Beitragenden" herzlich bedanken. Ich hoffe, dass die vielen Gäste sich mehr und mehr auch "outen" und als registrierte Benutzer das Forum besuchen.

Über Anregungen und Vorschläge zum Forum würde ich mich sehr freuen.

Tipp für alle Benutzer: wenn Sie bei Ihrem Besuch das Forum durchstöbern, erkennen Sie einfach die Themen, bei denen es neue Beiträge bestehen, die seit Ihrem letzten Besuch neu sind: alle gelb markierten Themen. Oder Sie können auch direkt eine Liste aufrufen: Neu seit letztem Besuch. Dann verpasst man nichts.

#### **7. RO.CAS Hilfe**

Auf jeder Seite in RO.CAS ist oben rechts ein Link zur RO.CAS Hilfe, seit neuestem nicht nur das Fragezeichen auf schwarzem Kreis, sondern auch das Wort "Hilfe" zur Verdeutlichung, da viele Benutzer diese Möglichkeit übersehen haben.

Hier sind meist sehr aktuelle auch alle Neuigkeiten eingetragen.

Wir bemühen uns, das ständig auf dem Laufenden zu halten.

Wenn mal ein Eintrag veraltet ist bitten wir um Ihren Hinweis.

#### **8. RO.CAS Änderungen**

Im Zusammenhang mit dem Mitgliederverzeichnis/Datenübertragung wurden noch eine Mitgliederdatenfelder überarbeitet.

Mitglied bearbeiten/Register Club:

=> "Altpräsident" eingefügt. (als Checkbox analog Gründungsmitglied)  
=> Clubwechsel -> "Vorherige Clubs" => Eingabefeld "Clubwechsel von" -> "Clubname" => Eingabefeld "Datum" -> "Eintrittsjahr", nach hinten gestellt => Eingabefeld "Clubwechsel nach" ausgeblendet => Mehrfach-Hinzufügen von vorherigen Clubs  
=> Feld "zuvor Mitglied in Club" oben rechts entfernt  
=> Wenn Grund des Ausscheidens "Clubwechsel" -> Eingabefeld "Clubwechsel nach"

#### **9. Korrekturen beim Wochenbericht „Classic“**

Gibt es keine Regularien: entfällt das Kapitel inkl. Überschrift. (das wurde oft gefragt)

Hier noch eine Info, wie sich der Wochenbericht nun verhält:

Normalfall: Ein Teil der ersten Seite (unten) durch Regularien belegt (ca. 10-40 Zeilen). Der obere Teil der Seite, der dadurch frei bleibt, wird für Programm benutzt. Weiterer

Programmtext wird auf Seite 2 direkt unter dem Präsenzblock weitergeführt (mit Hinweis Fortsetzung), evtl. dann auch über mehrere Seiten. Alle Seitenumbrüche sind automatisch.

Extremfall: Regularien sind länger, als Platz auf Seite 1 (bisher: Absturz): jetzt Werden die Regularien mit Programm getauscht: Der Bericht beginnt mit Regularien und setzt sie mit automatischem Seitenumbruch auf mehrere Seiten (2 oder auch mehr).

Direkt daran anschließend kommt das Kapitel "Programm", das dann ebenfalls nicht unterbrochen weitergeführt wird: automatische Seitenumbrüche.

Falls vorhanden, folgen die Kapitel Sonstiges und Weiteres.

Es gibt nun also kein notwendiges Eingreifen in die Seitenaufteilung mehr: der gesamt Seitenumbruch ist automatisch.

Tipp1:

Wer verhindern will, dass Regularien vor Programm kommt, muss den Text kürzen, so dass beide Kapitel auf Seite 1 passen, d.h. Regularienteil darf nur weniger als ca. 2/3 der Seite einnehmen. Den weiteren Teil des Textes gibt man dann in Sonstiges ein (wie bisher ja meist auch)

Tipp 2:

Wer völlig frei die Texte handhaben möchte, kann den Titel Programm auch benutzen, um mehrere Kapitel darunter aufzunehmen. Dann erscheint alles in der eingegebenen Reihenfolge. Man benutzt die Überschriften innerhalb von Programm, um Kapitel zu bilden. Damit gibt es eine völlig neue Flexibilität. (wenn Regularien keinen Text hat, erscheint auch die Kapitelüberschrift nicht).